

## Bilaga 2 Videoetik och videoteknik

Videoinspelning av konsultationer ger mycket information – ofta mer än vad som hinner bearbetas. Det ger dig ytterligare en möjlighet att visa upp din konsultationsstil, och ger din examinator eller Mitt-i-ST-värderare ett bredare underlag för sin bedömning. Obs! Videon ska förvaras inlåst.

### 1. Förberedelser

- Använd en **digitalvideokamera**. Lägg över inspelningen på ett **USB-minne**. Du ska **inte** använda mobiltelefon eller ha digitalkameran ansluten till internet.
- Förvissa dig om att din examinator/värderare har möjlighet att se din inspelning i det format som du skickar den. Om du vill använda minneskort istället för USB-sticka, kolla med den som ska se filmen. Det fungerar på somliga datorer men inte alla.
- Gör en provinspelning med dig själv och någon som föreställer patient. Kontrollera att både du och patienten syns i bild. Undvik motljus. Kontrollera att ljudet hörs så bra att alla ord tydligt kan urskiljas utan att volymen behöver skruvas upp. Om ljudet är dåligt när ni testar, kolla om det finns störningar från fläktar eller andra brusljud, och anslut en extra mikrofon av god kvalitet och hör om det blir bättre.

### 2. Patientinspelning

- Spela gärna in alla konsultationer en halv eller hel dag. Välj ut två till fyra konsultationer på sammanlagt högst en timmes speltid (eller det antal och den tid du kommer överens om med din examinator /värderare).
- Både **inledningen och avslutningen av konsultationen ska finnas med**, men känsligare delar av kroppsundersökningen kan uteslutas genom att kameran vrids åt sidan, eller genom att stänga av och åter sätta på kameran. Om det görs ett uppehåll i konsultationen, till exempel för labprover, sätt på kameran igen när patienten kommer tillbaka så att du får med det avslutande samtalet.
- Förbered gärna patienten via receptionen eller när patienten bokar tiden. Du kan också fråga när du hämtar in patienten. Ge patienten blanketten för medgivande av videoinspelning och förklara vad inspelningen ska användas till.
- Om patienten är tveksam eller säger nej, övertala inte.
- I samband med utbildning av examinatore och Mitt-i-ST-värderare behöver vi videokonsultationer för att träna bedömningar. Fråga därför gärna patienten om vi kan få använda din inspelning även för ett sådant syfte. Frågan kan formuleras: "Får inspelningen användas även för utbildning av examinatore som ska bedöma allmänmedicinsk kompetens?" Inspelningen kan då användas under det kommande årets utbildningar och därefter kommer den att destrueras.
- Efter inspelningen frågar du patienten om det fortfarande går bra att du använder inspelningen på angivet sätt. Om patienten har ändrat sig raderar du omgående.

### 3. Efterarbete

- Notera datum, patientdata, samt siffran på kamerans räkneverk. Märk USB-minnet.
- Reservera tid för att själv titta igenom inspelningarna, gärna tillsammans med din handledare. Fyll i blanketten *Bilaga 3, Egenvärdering, video*.
- Du får tillbaka USB-minnet efter praktikdagen, om det inte ska användas för undervisning enligt ovan.
- Kom ihåg att radera inspelningen när du använt materialet klart – som du lovat.

### 4. Skicka videon till värderare /examinator i rekommenderat brev.

- **Inspelningarna ska skickas med post i rekommenderat brev**, dvs du lämnar in det på posten och får kvitto, så att det kan spåras om det inte kommer fram till mottagaren. I samma kuvert skickar du **egenvärderingar** samt avidentifierade **journalkopior** från de inspelade besöken. Klipp bort patientens namn och personnummer och helst även vårdcentralens namn. (För examen ska även andra journalkopior skickas, se anvisning i examensinstruktionen).
- Förpacka väl, till exempel i vadderat kuvert, så att inte usb-stickan sliter hål i förpackningen under transporten. Tejpa gärna fast usb-stickan på ett kraftigt papper så att den hålls på plats i kuvertet.
- Du får **inte** skicka inspelningen med e-post eller via on-line-media. Det får inte finnas någon risk att patientvideor cirkulerar på internet efter hackningsattacker.

Har du frågor om ovanstående, kontakta din värderare /examinator, eller examenskansliet ([examen@sfam.se](mailto:examen@sfam.se)).